

MUUTTAJAN MUISTIO

- SOPIMUSNEUVOTTELUT JA SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN
- MUUTONAIKATAULU
- MUUTTO-ORGANISAATION ELI TYÖRYHMÄN PÄÄTTÄMINEN
- MAHDOLLINEN TOIMITILAKONSULTTI
- TILAN SISUSTUS- JA KALUSTUSSUUNNITTELU
- TILOJEN MUUTOSTYÖT
- MUUTTOLIIKKEEN KILPAILUTUS JA SOPIMUS
- OHJEISTUKSET HENKILÖSTÖLLE
- KALUSTEIDEN KARTOITUS JA HANKINTA
- MARKKINOINTIMATERIAALIN PÄIVITTÄMINEN OSOITETIETOJEN OSALTA
- ILMOITUS KIINTEISTÖMANAGERILLE/ISÄNNÖITSIJÄLLE
- TIETOLIKENNE- JA PUHELINYHTEYKSIEN TILAAMINEN
- SÄHKÖSOPIMUKSEN TILAAMINEN
- SIIVOUKSEN KILPAILUTUS JA SOPIMUS
- VAKUUTUSSOPIMUS
- LEHTITILAUKSET
- MUUT MAHDOLLISET SOPIMUKSET, MM.KAHVI-, VESI-, MAKEISAUTOMAATIT
- NYKYISTEN SOPIMUSTEN PÄÄTTÄMINEN
- VALOMAINOSTEN, LOGOJEN, OPASTEIDEN TILAUS
- KULUNVALVONNAN JA VARTIOINNIN JÄRJESTÄMINEN
- OSOITTEENMUUTOSILMOITUS
- MUUTTO

SISÄINEN TIEDOTTAMINEN HENKILÖSTÖLLE

- MINNE MUUTETAAN
- MILLOIN MUUTETAAN
- MINKÄLAISEEN TOIMITILAAN MUUTETAAN
- TYÖNTEKIJÖIDEN UUDET TYÖPISTEET JA UUDET TYÖVÄLINEET
- UUSIEN TOIMITILOJEN AVAIMIEN JAKO
- PYSÄKÖINTI JA JULKINEN LIIKENNE